

Kommissorium for Revisionsudvalget i Nykredit A/S og Nykredit Realkredit A/S

1. Formål

- 1.1 I henhold til § 31 i lov om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder, har bestyrelsen i Nykredit Realkredit A/S (herefter "Nykredit") nedsat et bestyrelsesudvalg, benævnt revisionsudvalget. Udvalget fungerer tillige som revisionsudvalg for Nykredit A/S, der har tiltrådt dette kommissorium.
- 1.2 Formålet med revisionsudvalgets arbejde er løbende at overvåge og vurdere, om Nykredits regnskabsaflæggelse, herunder bæredygtighedsrapportering, interne kontrolsystemer, risikostyring og lovpligtige revision er tilrettelagt på en hensigtsmæssig måde. Endvidere skal udvalget kontrollere og overvåge revisors uafhængighed samt være ansvarlig for proceduren for udvælgelse og indstilling af revisor til valg.

2. Sammensætning og kompetencer

- 2.1 Revisionsudvalget består af 3-4 medlemmer, der udgøres af medlemmer af Nykredits bestyrelse eller af personer, der er valgt på Nykredits generalforsamling.
- 2.2 Udpegning af revisionsudvalgets medlemmer, herunder formanden for udvalget, sker så vidt muligt på det førstkommande bestyrelsesmøde efter afholdelse af selskabets ordinære generalforsamling.
- 2.3 Revisionsudvalgets medlemmer udpeges for 1 år af gangen, men kan til enhver tid afsættes af bestyrelsen.
- 2.4 Flertallet af revisionsudvalgets medlemmer, herunder formanden, skal være uafhængige af Nykredit, medmindre udvalget alene udgøres af medlemmer af Nykredits bestyrelse. Mindst 1 medlem skal have kvalifikationer inden for regnskabsvæsen eller revision. Udvalgets medlemmer skal samlet set have kompetencer af relevans for den finansielle sektor. Revisionsudvalgets medlemmer vælges i øvrigt med udgangspunkt i de kompetencer, som efter bestyrelsens vurdering er nødvendige for, at udvalget kan fungere effektivt og leve op til sit formål.

3. Mødefrekvens og indkaldelse

- 3.1 Der afholdes møde i revisionsudvalget så ofte, som formanden finder det nødvendigt, og mindst 4 gange årligt.
- 3.2 Hvert medlem af revisionsudvalget, ekstern revision og Nykredits interne revisionschef kan kræve revisionsudvalgsmøde afholdt, når dette i øvrigt skønnes nødvendigt.
- 3.3 Revisionsudvalgets møder placeres så vidt muligt forud for de bestyrelsesmøder, hvorpå bestyrelsen skal behandle/godkende forhold, der ligger inden for udvalgets ansvarsområde.

- 3.4 Møderne i revisionsudvalget indkaldes af formanden eller efter hans/hendes beslutning af Nykredits bestyrelsessekretariat, der varetager sekretariatsfunktionen for udvalget. Der kan indkaldes til skriftlig behandling af sager af hastende karakter. Frist for tilbagemelding fra de enkelte medlemmer kan ikke være kortere end 24 timer.
- 3.5 Bestyrelsessekretariatet udfærdiger i samråd med formanden en dagsorden, der udsendes forud for de enkelte udvalgsmøder. Eventuelt skriftligt materiale medfølger så vidt muligt ved udsendelsen af dagsordenen.

4. Mødestruktur og afholdelse

- 4.1 På møderne i revisionsudvalget deltager udvalgsmedlemmerne og efter invitation tillige Nykredits koncernchef og øvrige koncerndirektører, repræsentanter fra ekstern og intern revision samt udvalgssekretæren.
- 4.2 Mindst en gang årligt holder revisionsudvalget et møde med henholdsvis ekstern og intern revision uden deltagelse af ledelsesrepræsentanter for Nykredit.
- 4.3 Efter formandens beslutning kan andre deltage i udvalgsmøderne, herunder bestyrelses- og direktionsmedlemmer, ledende medarbejdere og specialister i Nykredit samt eksterne rådgivere.
- 4.4 Formanden leder møderne i revisionsudvalget.
- 4.5 Emner til forelæggelse i revisionsudvalget kan, hvor dette er relevant, forelægges på et fælles møde med risikoudvalget, dog med forankring alene i revisionsudvalget.
- 4.6 Udvalgssekretæren udarbejder og opbevarer referat fra de enkelte møder i revisionsudvalget. Referatet underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer. I referatet angives hvilke sager, der har været drøftet, og udvalgets eventuelle indstillinger hertil til bestyrelsen. Et udvalgsmedlem, der ikke er enig i en indstilling til bestyrelsen, har ret til at få sin mening indført i referatet.
- 4.7 Der udsendes et udkast til referat til udvalgsmedlemmerne efter hvert udvalgsmøde. Udvalgsmedlemmerne meddeler eventuelle bemærkninger til dette referat til udvalgssekretæren snarest muligt med henblik på udsendelse af det endelige referat til bestyrelsen inden det først- eller næstkommende bestyrelsesmøde.
- 4.8 Revisionsudvalget er underlagt samme fortrolighed som bestyrelsen.

5. Beslutningskompetence og bemyndigelse

- 5.1 Revisionsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede.
- 5.2 Revisionsudvalget refererer til og kan indstille beslutningsforslag til godkendelse i bestyrelsen. Revisionsudvalget har ingen selvstændig beslutningskompetence og kan derfor alene træffe beslutninger, der angår indstillinger til bestyrelsen. Sådanne beslutninger træffes med almindeligt flertal. I tilfælde af stemmelighed har udvalgets formand den afgørende stemme.
- 5.3 Revisionsudvalget har bemyndigelse til at undersøge alle forhold inden for rammerne af dette kommissorium og til at indhente de nødvendige oplysninger og assistance fra direktionen og medarbejdere i Nykredit koncernen til brug herfor.

5.4 Revisionsudvalget skal have stillet de midler og faciliteter til rådighed, som revisionsudvalget med rimelighed skønner nødvendigt for at kunne udføre sine arbejdsopgaver, herunder den nødvendige sekretærbistand.

6. Opgaver

6.1 Revisionsudvalget har til opgave,

at underrette bestyrelsen om resultatet af den lovpligtige revision, herunder regnskabsaf-læggelsesprocessen, og om erklæringsopgaven om bæredygtighedsrapportering og forklare, hvordan den lovpligtige revision og erklæringsopgaven om bæredygtighedsrapportering bidrog til henholdsvis regnskabsaf-læggelsens og bæredygtighedsrapporteringens integritet, og hvad revisionsudvalgets rolle var i den proces

at overvåge proceduren for regnskabsaf-læggelse og bæredygtighedsrapportering, herunder den i lovgivningen fastsatte elektroniske rapporteringsprocedure, og den procedure, som virksomheden har udført for at identificere de rapporterede oplysninger i overensstemmelse med gældende standarder for bæredygtighedsrapportering, og fremsætte henstillinger eller forslag til at sikre integriteten,

at overvåge om Nykredits interne kvalitetskontrol, interne revision og risikostyringssystemer fungerer effektivt med hensyn til regnskabsaf-læggelsen og bæredygtighedsrapporteringen i Nykredit A/S og Nykredit Realkredit A/S, herunder den elektroniske rapporteringsprocedure, der er fastsat i loven, uden at krænke dens uafhængighed,

at overvåge den lovpligtige revision af årsregnskab mv. og erklæringsopgaven om bæredygtighedsrapportering og udførelsen heraf, idet der tages hensyn til resultatet af seneste kvalitetskontrol af revisionsvirksomheden,

at kontrollere og overvåge revisors uafhængighed i overensstemmelse med §§ 24-24c i revisorloven samt artikel 6 i forordning 537/2014 af 16. april 2014 om specifikke krav til revision af virksomheder af interesse for offentligheden og godkende revisors levering af andre ydelser end revision, jf. artikel 5 denne forordning,

at være ansvarlig for proceduren for udvælgelse og indstilling af revisor til valg i overensstemmelse med artikel 16 i forordning 537/2014 af 16. april 2014 om specifikke krav til revision af virksomheder af interesse for offentligheden, og

at løse andre opgaver, der uddelegeres af bestyrelsen i Nykredit.

6.2 Revisionsudvalget udarbejder en arbejdsplan, som skal godkendes af Nykredit Realkredit A/S' bestyrelse og tiltrædes af bestyrelsen i Nykredit A/S. Den på tidspunktet for godkendelse af dette kommissorium gældende arbejdsplan vedlægges som **bilag 1**.

6.3 Revisionsudvalget kan selvstændigt (eller i samarbejde med risikoudvalget) nedsætte midlertidige ad hoc-udvalg med fokus på udvalgte emner inden for udvalgets ansvarsområde. Disse ad hoc-udvalg refererer til revisionsudvalget (og tillige risikoudvalget, hvis der er tale om fælles udvalg) og har ingen selvstændig beslutningskompetence. De nærmere rammer for udvalgsarbejdet fastsættes i et kommissorium.

7. Rapportering til bestyrelse mv.

- 7.1 På det først- eller næstkommende bestyrelsesmøde i Nykredit A/S og Nykredit Realkredit A/S efter et møde i revisionsudvalget orienteres bestyrelsen om drøftelserne i revisionsudvalget og forelægges eventuelle indstillinger fra udvalget til beslutning.
- 7.2 Referater fra revisionsudvalgsmøderne vil være tilgængelige for bestyrelsen i bestyrelsesportalen, når disse er godkendt af udvalgsmedlemmerne.
- 7.3 Der indarbejdes en kort beskrivelse af udvalgets aktivitet i det forgangne år i Nykredit A/S' og Nykredit Realkredit A/S' årsrapporter.

8. Evaluering

- 8.1 Revisionsudvalget gennemgår og vurderer mindst en gang årligt dette kommissorium med henblik på at sikre, at det til stadighed lever op til lovgivningens krav, god praksis mv.
- 8.2 Bestyrelserne i Nykredit og Nykredit A/S forelægges denne vurdering samt eventuelle ændringsforslag til godkendelse.

Således vedtaget på bestyrelsesmødet i Nykredit Realkredit A/S og tiltrådt af bestyrelsen i Nykredit A/S den 6. november 2024.